

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación Atención Educativa a la población con discapacidad, capacidades y talentos Excepcionales ACTA DE REUNIÓN
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

**ASISTENCIA TECNICA CON COORDINADORA ACADÉMICA -SOCIALIZACIÓN DE
ESTUDIANTES CARACTERIZADOS EN INCLUSION PARA LA INSCRIPCIÓN A LAS PRUEBAS
SABER DE GRADO 11**

ACTA No.

115

Lugar: I.E. Núcleo Escolar Rural
Fecha: 25 de marzo del 2026
Hora: 7:30 pm a 1:30 pm

Personas citadas

Coordinadora académica
Profesional de apoyo pedagógico

Asistentes

Coordinadora académica
Profesional de apoyo pedagógico

ORDEN DEL DÍA

1. Asistencia técnica con coordinadora académica para entrega de listado de estudiantes caracterizados en inclusión para inscripción a las pruebas saber 11

DESARROLLO

1. La profesional de apoyo presenta el listado de estudiantes de grado 11 caracterizados para la inscripción de las pruebas saber 11.
Nombre completo del estudiante
Tipo de necesidad educativa o condición (discapacidad, trastorno específico del aprendizaje, entre otros)
Ajustes razonables requeridos
-Brahian Duvan Botero Montoya intelectual
-Miguel Botero Zapata Psicosocial
-Breiner Alejandro Agudelo Vinasco Intelectual
-Santiago Arce Guerrero Psicosocial

Se enfatiza la importancia de registrar correctamente esta información en la plataforma correspondiente para asegurar que los estudiantes reciban los apoyos necesarios durante la aplicación de la prueba.

2. Se brindan las siguientes orientaciones a la coordinadora encargada del proceso:
 - Verificar que cada estudiante caracterizado sea registrado con su respectiva condición en el sistema de inscripción.
 - Solicitar y adjuntar los soportes requeridos según lineamientos establecidos.
 - Garantizar la selección adecuada de los ajustes razonables
 - Revisar que la información consignada sea clara, completa y veraz.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación Atención Educativa a la población con discapacidad, capacidades y talentos Excepcionales ACTA DE REUNIÓN
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

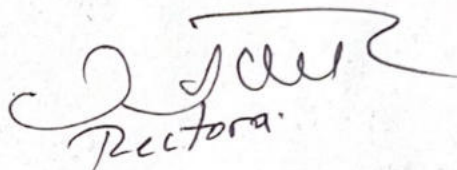
- Cumplir con los tiempos establecidos para la inscripción.

COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

1. La coordinadora encargada realizará el proceso de inscripción teniendo en cuenta la información suministrada.
2. La profesional de apoyo entregará oportunamente los soportes requeridos y acompañará el proceso.
3. Se realizará seguimiento para verificar que todos los estudiantes queden correctamente inscritos con sus respectivos ajustes.



Martha Lucia Hernández Galeano
Profesional de Apoyo Pedagógico
Elaboró MLHG



Rectora